ユーザー登録用CSVのアップロード

「文字コードが異なります。・・・」のエラーメッセージが表示された場合の対処方法

以下手順に沿って、Excelまたはメモ帳で文字コードを変更してください。 Excel2016以前をお使いの場合は、①・②両方ともご対応ください。

①-1 Excelで文字コードを変更する方法

זכ	アイル ホーム 挿入 言	描画 ページ	シレイアウト 数式	データ も	交閲 表示	ヘルプ			ç	<u>אכאבי</u>	☆共
XF	D13 • : :	$\times \checkmark f_x$									
	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	
1	sso_id	user_type	admission_year	user_id	nickname	Le_password	Ma_password	Mi_password	Ch_password	Sv_passw	ord
2	student01@gmail.com	1	2022	student01	生徒01		1234567				
3	student02@gmail.com	1	2022	student02	生徒 0 2		1234567				
4	teacher01@gmail.com	1	2022	teacher01	先生01		1234567				
5	teacher02@gmail.com	1	2022	teacher02	先生 0 2		1234567				
6											
7											
8											
9											



1 Excelの「ファイル」タブをクリックする。



ユーザー登録用CSVのアップロード

「文字コードが異なります。・・・」のエラーメッセージが表示された場合の対処方法

①-2 Excelで文字コードを変更する方法



ユーザー登録用CSVのアップロード

「文字コードが異なります。・・・」のエラーメッセージが表示された場合の対処方法

②-1 メモ帳で文字コードを変更する方法

2

Ctrl+P

ページ設定(U)...

印刷(P)... メモ帳の終了(X)



1 CSVファイルを右クリックして、 「プログラムから開く」「メモ帳」を選択する。



2 ファイルタブから「名前を付けて保存」を選択する。

ユーザー登録用CSVのアップロード

「文字コードが異なります。・・・」のエラーメッセージが表示された場合の対処方法

②-2 メモ帳で文字コードを変更する方法

🧾 名前を付けて保存				×	
← → · ↑ <mark> </mark>	90_運用 → CLOUD_PLAT	860 v č	。 CLOUD_PLAT-860の材	検索	
整理 ▼ 新しいフォルダー			== •	. ()	
^ 名前 [^]	更新日時	種類 サイズ			
🔕 users_uni.csv 🔕 ユーザーCSV登録手順	2023/04/25 14:07 2023/04/25 11:49	Microsoft Excel CS 1 KB Microsoft Word 395 KB			
~	_				
ファイル名(N): users_uni.csv ファイルの種類(T): すべてのファイル	(*.*)			~	3「すべてのファイル(*.*)」を選択する。
▲ フォルダーの非表示		文字コード(E): UTF-8 (BOM 付き) ANSI UTF-16 LE UTF-16 BE UTF-8 (BOM 付き)	· 保存(S) キャ 4	ンセル .::	4 UTF-8(BOM付き)を選択して「保存」を押下する ※「上書きしますか?」と表示された場合は 「はい」を押下してください。